

An die MieterInnen der Sitzungszimmer

Bern, 16.3.2009/HE,NB

**Merkblatt zur Benutzung der Sitzungszimmer der SCNAT
an der Schwarztorstrasse 9, 3007 Bern.**

Mietkosten

Die Mietkosten sind im Internet ersichtlich unter
<http://www.scnat.ch/d/Kontakt/Sitzungsraeume>

Getränke

Die Getränke werden pauschal pro Person in Rechnung gestellt.
Für Mitgliedorganisationen der SCNAT können Getränke gemäss Konsum bezahlt werden.
Die Preise sind im Internet ersichtlich unter
<http://www.scnat.ch/d/Kontakt/Sitzungsraeume/>

Reservation

Die Reservation der Sitzungszimmer geschieht über das Sekretariat der SCNAT:

Generalsekretariat
Schwarztorstrasse 9, 3007 Bern
Telefon 031 310 40 20
Fax 031 310 40 29
e-Mail info@scnat.ch

Die Reservationen werden in der Reihenfolge des Eintreffens berücksichtigt.

Catering

Für einen Stehlunch können wir ihnen geeignete Catering-Unternehmen empfehlen. Durch das limitierte Platzangebot ist ein Catering nur bei gleichzeitiger Reservation beider Sitzungsräume für den betreffenden Zeitraum möglich.

Technische Hilfsmittel

Im Mietpreis inbegriffen sind die Benutzung von:

- Beamer (im kleinen Sitzungszimmer nur auf Vorbestellung)
- Hellraumprojektor
- Netzwerk-Anschluss für Computer
- Flipchart

Benützung des Computer-Netzwerks

In den Sitzungsräumen stehen Ihnen Anschlüsse für die Computer ans Internet zur Verfügung. Für die Verbindung des Computers brauchen Sie ein RJ45-Kabel (Netzwerkkabel). Ihr Computer muss für das DHCP Netzwerk-Protokoll vorbereitet sein. Alternativ können sie im ganzen House of Science über das WLAN SCNAT aufs Internet zugreifen. Das dazu benötigte (WEP 128bit) Passwort wird periodisch gewechselt und lautet zur Zeit «scnatrocksyou».

Benutzungsrichtlinien:

Die Benutzung des DHCP und WLAN-Netzwerks der SCNAT steht den Angestellten der SCNAT und den angesiedelten Gruppen sowie Gästen derselben (inklusive Sitzungszimmer) zur Verfügung. Die vom Server zugewiesene IP-Adresse und der damit generierte Traffic wird gefiltert und protokolliert. Strafrechtlich relevante Aktionen können zivil- und strafrechtlich verfolgt werden.

Das Netzwerk, die gebotenen Services, die gespeicherten Daten und die Internetanbindung stehen für Arbeiten im Rahmen der Anstellung bei der SCNAT oder den angesiedelten Gruppen und für private Zwecke ohne gewerblichen Charakter zur Verfügung.

Über das DHCP / WLAN-Netz wird keine Backup-Infrastruktur angeboten. Das Netzwerk wird nach «best effort» betrieben. Aus Sicherheitsgründen wird der Zugriff zum SCNAT-LAN (Haus-Netz) und Internet nur für gewisse Services angeboten (Ausnahmeregeln an der Firewall). Weitergehender Support (Hard- und Software, inklusive Beschaffung) für an diesem Netz betriebene Endgeräte kann von der IT-Gruppe nicht geboten werden.

Tür-Öffnung

Die Glastüre zu den Sitzungszimmern wird automatisch von innen verriegelt. Um Zutritt zu den Räumlichkeiten zu erlangen, kontaktieren Sie bitte das Sekretariat mit dem Telefon im Gang, Telefonnummer 421/427. Präsenzzeiten sind 8.00 – 12.00 Uhr und 14.00 – 17.00 Uhr. Für einen Zugang zu den Sitzungsräumlichkeiten kontaktieren Sie uns bitte vorgängig.

Lassen Sie die Glastüre zu den Sitzungsräumen nicht offen stehen, da diese an einen Alarm angebunden ist.

Falls Sie die Glastüre offenlassen möchten, müssen sie unbedingt den Stromschalter an der Wand zwischen Küche und WC auf 0 stellen. Bitte denken Sie daran, diesen Schalter beim Verlassen der Sitzungsräume wieder auf 1 zu stellen.

Achtung: Die Haustüre schliesst um 18.30 Uhr. Ab diesem Zeitpunkt kann das Haus nur noch verlassen oder mit Schlüssel betreten werden!

Garderobe

Die Garderobe steht den Besuchern der Sitzungsräume zur freien Verfügung. Die SCNAT übernimmt keine Haftung für die Garderobe.

Allgemeine Bestimmungen:

- Die Sitzungszimmer nach Gebrauch aufräumen
- Gläser in die Abwaschmaschine einräumen
- Abfälle entsorgen
- Leere PET-Flaschen und in die Harassen zurückstellen
- Zimmer lüften, Tafel putzen
- Getränke abrechnen, Schlüssel zurückbringen
- **Fenster und Türen schliessen, Lichter löschen**